



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ**

Управа за традицију, стандард и ветеране

**Војни музеј**

бр. 541-5

13.052016. године

**БЕОГРАД**

На основу члана 39., члана 55. став 1. тачка 2) и члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 1415 и 68/15-- у даљем тексту: Закон), Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране,

**Објављује**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

**за јавну набавку број 4/2016 услуге чишћења просторија сталне музејске поставке  
Војног музеја**

**1. НАЗИВ, АДРЕСА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА**

Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране Републике Србије, Београд, Калемегдан бб, интернет страница [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs), позива понуђаче, да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом и Конкурсном документацијом

**2. ВРСТА НАРУЧИОЦА**

Орган државне управе

**3. ВРСТА ПОСТУПКА**

На основу члана 39. став 6. Закона, поступак јавне набавке мале вредности, по партијама.

**4. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Услуге чишћења просторија сталне музејске поставке Војног музеја и то:

**Партија 1 – Чишћење подова и стаклених изложбених витрина у просторијама сталне музејске поставке Војног музеја**

Просторије сталне музејске поставке Војног музеја (тврди подови –виназ плочице, мермер), 1200 метара квадратних – потребно је прање, nanoшење сјаја и полирање.

Просторије сталне музејске поставке Војног музеја (меки подови - итисон), 300 метара квадратних – потребно је -усисавање итисона, уклањање мрља, -шампонирање, прање и сушење

Просторије сталне музејске поставке Војног музеја (витрине за излагање-стаклене) 1.100 метара квадратних – потребно је чишћење стаклених површина споља.

Чишћење два тоалета површине 19,63 метара квадратних, и уградња пет аутоматских касета за освежавање простора ( уклањање мрља, флека и скидање каменца) .

**Рок пружања услуга из партије 1 је од 23.05.2016. године до 27.05.2016. године.**

## **Партија 2 – Чишћење стаклених изложбених витрина у просторијама сталне музејске поставке Војног музеја**

Просторије сталне музејске поставке Војног музеја (витрине за излагање-стаклене) 2.200 метара квадратних – потребно је чишћење стаклених површина споља и изнутра, усисавање витрина изнутра и скидање паучине.

**Рок пружања услуга из партије 1 је од 24.10.2016. године до 28.10.2016. године.**

## **5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

**Услуге чишћења просторија сталне музејске поставке Војног музеја  
Комуналне услуге - 65000000**

## **6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересована лица могу преузети позив за достављање понуда са сајта Министарства одбране \www.nabavke.mod.gov.rs

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

## **7. АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАДЛЕЖНИХ ДРЖАВНИХ ОРГАНА**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Групи за област рада и права по основу рада Сектора за рад Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "најнижа понуђена цена".

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум-краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужим гарантним роком.

## **9. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК**

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу:  
Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб Београд

**На коверти мора бити наведено:**

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА СТАЛНЕ МУЗЕЈСКЕ ПОСТАВКЕ ВОЈНОГ МУЗЕЈА - ЈН БРОЈ 4/2016 - НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војног музеја Београд, ул. Калемегдан бб, канцеларија 33, пристигла или лично предата до 09.45 часова дана 18.05.2016. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се понуђачу неотворена, са знаком да је поднета неблаговремено.

## **10. ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда спровешће се по истеку рока за подношење понуда, 18.05.2016. године у 10,00 на адреси наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, Београд, канцеларија број 18.

Комисија ће након јавног отварања понуда, извршити преглед и стручну оцену понуда, да ли су одговарајуће и прихватљиве.

## **11. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су

да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда. У противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

## **12. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗДАВАЊУ НАРУЦБЕНИЦЕ**

Одлука о издавању наруцбенице о јавној набавци биће донета најкасније у року у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

**13. Лице за контакт:** Дејан Мрљеш, потпуковник.

- Е-mail адреса [vojnimuzej@mod.gov.rs](mailto:vojnimuzej@mod.gov.rs)

- телефон: 064/610-16-43 ; радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова;

- телефакс: 011/3344-915 ; радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова.

ДЂ

**НАЧЕЛНИК**

пуковник

Драган Раденковић

Умножено у 8 примерака

и достављено:

- члановима комисије (6х),

- Војном правобранилаштву,,

- РЦ МО (уз исплатну документацију), и

- архиви.